



## Datenschutzerklärung zum IServ „Elterninformationsmodul“

### Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß Artikel 13 und 14 DSGVO)

Als Eltern erhalten Sie nun in der IServ Schulplattformen einen eigenen Account. Hier können Sie leichtern alle wichtigen organisatorischen Informationen erhalten und mit den Lehrkräften und weiteren schulischen Mitarbeiter\*innen digital in Kontakt treten. Sie erhalten Elternbriefe direkt ohne Umwege über den Elternverteiler. Zur Nutzung von **IServ** ist die Verarbeitung personenbezogener Daten notwendig.

Daher möchten wir alle Nutzer\*innen gemäß den Datenschutzgesetzen informieren:

**Verantwortlich für die Verarbeitung** der Daten im IServ unserer Schule ist

Christiane Dehmel  
St.-Ludgeri-Schule, Realschule Löningen  
Linderner Str. 16  
49624 Löningen

**Fragen zum Datenschutz** können an den schulischen Datenschutzbeauftragten gestellt werden:

Schulische Datenschutzbeauftragte  
datenschutzbeauftragter@sl-loeningen.de

**Daten von Nutzern\*innen werden zu folgenden Zwecken verarbeitet:**

Das Modul „**Elternbriefe**“ ermöglicht es Lehrkräfte und weiteren schulischen Mitarbeiter\*innen über ihre Schüler\*innen(-gruppen) mit Eltern in Kontakt zu treten. Neben Informationen enthalten diese insbesondere Abfragen zum Ganztage, Hinweise zum Unterricht, Ausfällen, besonderen Aktionen und Projekten, Abschlüssen, etc.

Anwender\*innen ist es möglich, Elternbriefe in andere Sprachen übersetzen zu lassen und Sprachbarrieren abzubauen. Bei einer Weiterentwicklung könnte es auch möglich sein, Klassengeld bargeldlos einzusammeln.

Mit dem Modul ist es möglich „**Elternsprechtage**“ zu planen und Gesprächstermine von Eltern buchen zu lassen. Teilnehmer\*innen werden über kommende Termine entsprechend der persönlichen Einstellungen benachrichtigt.

Die „**Elternverwaltung**“ ermöglicht die Registrierung und Verwaltung von Elternaccounts. Dafür werden folgende Daten von Erziehungsberechtigten importiert und gespeichert.

Für die direkte Kommunikation mit Lehrkräften, anderen schulischen Mitarbeiter\*innen und anderen Eltern kann der „**IServ-Messenger**“ eingesetzt werden.

Bei einer Weiterentwicklung kann auf den „**Stunden- und Vertretungsplan**“ der Kinder gesehen werden.

IServ bildet die technische Basis für die IT-gestützte Kommunikation der Schule, lässt sich webbasiert oder über die vorgesehene App des Anbieters nutzen.

**Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten in IServ ist zulässig, sofern** Nutzer\*innen hierin eingewilligt haben (Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a). Hierbei reicht die Einwilligung eines Elternteils bzw. einer erziehungsberechtigten Person. Die **Einwilligungserklärung** erfolgt schriftlich und ist zu dokumentieren.

**Im IServ-Schulserver werden folgende personenbezogenen Daten je nach Nutzung der Module (Elternbriefe, Elternsprechtage, Elternverwaltung, ... für jede\*n Nutzer\*in verarbeitet):**

- Vorname
- Nachname
- Benutzer-ID der Benutzer\*innen
- Import-Id des Kindes bzw. der Kinder
- Name und Vorname von Benutzern
- selbst eingegebene veröffentlichte Kontaktdaten
- Erstellungsdatum
- Name des Erstellers
- letzter Login

Optionale Daten:

- Telefonnummer/Handy
- E-Mail-Adresse
- Adresse

### **Herkunft der personenbezogenen Daten**

Die Daten stammen von Ihnen selbst oder bestehen bereits in der Schule und wurden bei der Aufnahme Ihres Kindes erhoben.

### **Empfänger der personenbezogenen Daten**

Eine Weitergabe an Personen oder Stellen außerhalb der Schule findet nicht statt.

### **Weitergabe der Daten und Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland**

Die Übermittlung in ein Drittland findet nicht statt. Eine automatisierte Entscheidungsfindung/Profiling findet nicht statt. Weiterverarbeitung der Daten zu anderen, als den angegebenen Zwecken findet nicht statt, es sei denn Sie willigen für den jeweiligen Fall explizit ein.

### **Zugriff auf personenbezogenen Daten von Nutzern\*innen**

- Auf persönliche Dateien hat nur der/ die Nutzer\*in selbst Zugriff, außer es wurden selbst Freigaben erteilt.
- Auf gruppenbezogene Daten haben alle Mitglieder der jeweiligen Gruppe Zugriff. Die genauen Zugriffsrechte sind durch die Schule konfigurierbar.
- Schulöffentliche Daten werden von ausgewählten Nutzern\*innen erstellt und sind für ausgewählte Gruppen oder alle Nutzern\*innen lesbar.

### **Speicherdauer der personenbezogenen Daten**

- Alle personenbezogenen Daten einer\*s Nutzers\*in werden solange gespeichert, bis die betroffenen Schüler\*innen die Schule verlassen. Mit Ablauf des Jahres wird die Löschung eingeleitet. Gelöschte Konten und Gruppen werden sicherheitshalber noch für 30 Tage gespeichert und danach endgültig automatisch gelöscht.
- Elternsprechtage werden standardmäßig ein Jahr nach ihrer Durchführung automatisch gelöscht. Die Löschfrist kann in der Konfiguration angepasst werden.
- Lehrkräfte und weitere schulische Mitarbeiter\*innen sind Inhaber\*innen der von ihnen verfassten Elternbriefe und können diese und implizit alle zugehörigen Antworten löschen. Kinder sind die Empfänger der Elternbriefe, worüber die Eltern diese über den Elternaccount abrufen können. Eltern können ihre Antworten zu einem Elternbrief löschen. Antworten werden automatisch gelöscht, nachdem das Kind (Empfänger) gelöscht wurde. Elternbriefe werden automatisch gelöscht, wenn sowohl keine Kinder (Empfänger) mehr existieren, als auch der Inhaber nicht mehr existiert.

Werden die personenbezogenen Daten auf Basis einer Einwilligung verarbeitet, so besteht jederzeit die Möglichkeit, diese zu widerrufen. Der Widerruf ist jederzeit in derselben Form möglich wie Einwilligung. Mithin bitten wir um einen schriftlichen Widerruf. Die Datenverarbeitung vor dem Widerruf bleibt davon unberührt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Ihnen entsteht durch die Nichterteilung grundsätzlich kein Nachteil. Allerdings kann es vorkommen, dass durch die **Übermittlung der Daten auf digitalem Wege ein schnellerer Zugang von Informationen gegeben werden kann. Dabei weisen wir darauf hin, dass eine Weitergabe bei einer Einwilligung durch Ihr Kind nicht mehr notwendig ist.**

Der Betroffene hat ein Recht auf Auskunft gegenüber der Schule über die ihn betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, ebenso ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Der/ Die Nutzer\*in kann sich jederzeit bei der Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung beschweren. Verfügt der Betroffene bereits über die Daten, finden die letzten drei Absätze keine Anwendung.

In Niedersachsen ist die zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstraße 5 30159 Hannover  
Telefon: +49 (0511) 120 45 00      Telefax: +49 (0511) 120 45 99  
E-Mail: [poststelle@fd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@fd.niedersachsen.de)

#### **ÄNDERUNGEN DER DATENSCHUTZERKLÄRUNG**

Gelegentlich aktualisieren wir diese Datenschutzerklärung, beispielsweise wenn sich die von uns genutzten Funktionen in IServ anpassen oder sich die gesetzlichen oder behördlichen Vorgaben ändern.