

Anmeldung für die Jahrgangsstufe 5 – 10

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schüler*innen und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren, die Sie auf der Homepage oder in Papierform im Sekretariat finden. Bei denen mit “ gekennzeichneten Angaben handelt es sich um freiwillige Angaben.

Angaben zum Schulkind	
Familienname:	Vorname(n):
Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers	Anmeldung für Jahrgang/ Klasse:
Geburtsdatum:	Geburtsort: Kreis:
Staatsangehörigkeit:	Sprachförderung: ☐ ja ☐ nein
Herkunftssprache:	Ggf. seit wann in Deutschland:
Konfession: ☐ evangelisch ☐ röm.-katholisch ☐ ohne ☐ sonstige:	
☐ Teilnahme Religionsunterricht <u>oder</u> ☐ Teilnahme Werte- und Normen-Unterricht <i>(Hinweis: bei Teilnahme am Werte-/Normenunterricht ist bei ev./ rk. Konfession eine schriftliche Abmeldung von Religionsunterricht notwendig)</i>	
Schwimmbefähigung: ☐ Nichtschwimmer ☐ Seepferdchen ☐ Bronze ☐ Silber ☐ Gold	
“Legasthenie/LRS: ☐ ja ☐ nein	“Dyskalkulie: ☐ ja ☐ nein
Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf: ☐ ja ☐ nein (<u>Gutachten in Kopie beifügen!</u>):	
Art des Unterstützungsbedarfs: ☐ ES ☐ GE ☐ HÖ ☐ SE ☐ KM ☐ LE ☐ SR	
Bedeutende Erkrankungen/ Behinderungen für den Schulbereich: ☐ ja ☐ nein (z.B. ADHS, ADS, Allergien, Epilepsie, Diabetes, Asthma,...) <u>Nachweise bitte beifügen!</u>	
Bemerkungen:	
Masernimpfschutz nach § 20 Absatz 9 IfSG über 2 Impfungen liegt vor: ☐ ja ☐ nein	
✉ Adresse	
Straße, Haus-Nr.:	PLZ, Ort, Ortsteil:
☎ Telefon (Festnetz):	☎ Im Notfall:
📞 Handy Mutter:	📞 Handy Vater:
☎ “Telefon dienstlich:	@ “E-Mail-Adresse für schulische Zwecke:
Angaben zu den Erziehungsberechtigten	
Name und Vorname der Mutter:	
Name und Vorname des Vaters:	
✉ Adresse der Mutter/ des Vaters (falls abweichend):	☎ Telefon:
Angaben zur Sorgeberechtigung: In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Gleiches gilt in den Fällen, in denen nicht miteinander verheiratete Eltern in öffentlich beurkundeten Sorgeerklärungen nach §§ 1626 a, 1626 d BGB erklärt haben, dass sie die Sorge gemeinsam übernehmen wollen. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge grundsätzlich weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt. Die alleinige elterliche Sorge ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.	

Bei unverheirateten Partnern mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a, b BGB):

Liegt ein gemeinsames Sorgerecht vor?	☐ ja ☐ nein
Erfolgte die Vorlage einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters?	☐ ja ☐ nein

Bei getrennt lebenden/ geschiedenen Sorgeberechtigten:

Haben Sie das alleinige Sorgerecht?	☐ ja (☐ Vater ☐ Mutter) ☐ nein
Das Kind lebt bei:	☐ Mutter ☐ Vater
Gerichtsurteil/ Sorgerechtserklärung wurde vorgelegt:	☐ ja ☐ nein

Bemerkungen:

Hinweis bei einer gemeinsamen Sorgeberechtigung (getrennt lebend):

Wenn einer der beiden sorgeberechtigten Personen bei der Anmeldung zum Schulbesuch nicht anwesend sein kann, füllen Sie bitte die **Vollmacht** aus. In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu informieren. Bitte legen Sie eine aktuelle Negativbescheinigung vom Jugendamt vor!

Schulbesuch

Einschulungsjahr:	Grundschule(n):
Bisher besuchte Schulen (von – bis):	Wiederholung/ Rückstellung Klasse:
Fremdsprache(n) (Klassen von – bis):	“Anzahl der Geschwister:
“Wunsch eines*r Mitschülers*in: 1.	2.
Busschüler*in: ☐ ja ☐ nein	Teilnahme Bücherausleihe: ☐ ja ☐ nein
Musikalische Vorkenntnisse: ☐ nein ☐ ja, (Instrumente/Gesang):	

Unterlagen (Kopien) für die Aufnahme

	liegt vor	wird nachgereicht
1. Geburtsurkunde	☐	☐
2. Zeugnis 1. Halbjahr Klasse _____	☐	☐
3. Beratungsprotokolle (ab Anmeldung für Klasse 5)	☐	☐
4. Nachweis „Schwimmabzeichen Bronze“ (falls vorhanden)	☐	☐
5. Nachweis Masernschutz durch Impfausweis, ärztliche oder sonstige Bescheinigung, Einlegeblatt aus Untersuchungsheften	☐	☐
6. Zeugnis 2. Halbjahr (letztes Schuljahr)		☐

Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein!

Einverständnis

In jeder Klasse wird eine **Telefon-/E-Mail-Liste** (Namen des/r Schülers*in und die Telefonnummer/ E-Mail-Adresse) erstellt, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen unter Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass diese an alle Eltern der Klasse übermittelt wird. Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. ☐ ja ☐ nein

Ich/ Wir bin/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind bei kurzfristigem Ausfall des Nachmittagsunterrichts (7./8. Stunde) nach Ende des regulären Unterrichts selbstständig nach Hause gehen darf. Die Information erfolgt über den Vertretungsplan oder eine Durchsage: ☐ ja ☐ nein

Herunterladen und Kenntnisnahme des Waffenerlasses erfolgt: ☐ ja  ☐ nein

☐ Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass ein **Informationsaustausch** zwischen der St.-Ludgeri-Schule, Realschule Lönningen und der/den _____ Schule/n, die mein/unser Kind besucht hat, stattfindet. Aus diesem Grund entbinde ich beide der Schweigepflicht.

☐ Ich/Wir bin/sind nicht damit einverstanden.

Wir/Ich verpflichte/n mich/uns, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen. Das Informationsblatt zum Datenschutz habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

Lönningen, den _____

Datum

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten _____



GEMEINSAME SORGEBERECHTIGUNG

- bei getrennt lebenden/ geschiedenen Sorgeberechtigten -

Bitte ausfüllen und der Anmeldung in die Schule beilegen, wenn einer der beiden sorgeberechtigten Personen bei der Anmeldung zum Schulbesuch nicht anwesend sein kann!

VOLLMACHT FÜR DIE ANMELDUNG ZUM SCHULBESUCH

Hiermit bevollmächtige ich

Name, Vorname der sorgeberechtigten Person, die diese Vollmacht erteilt

Name, Vorname der sorgeberechtigten Person, die bei der Schulanmeldung anwesend ist

mein Kind

Name, Vorname des Kindes

Geburtsdatum

in der **St.-Ludgeri-Schule, Realschule Lönningen** zum Schulbesuch anzumelden und in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und Schulbehörde zu vertreten.

Die Vollmacht gilt bis zum schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum

*Unterschrift der bei der Anmeldung **nicht anwesenden** sorgeberechtigten Person*



Einwilligung zur Veröffentlichung von Bild-, Film-/ Video- und Tonaufnahmen

Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos/ Videos auf der *Homepage der Schule*

Einwilligung zur Erstellung und Verwendung von Bildaufnahmen *durch einen Schulfotografen*

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

im Schulleben spielen Projekte und Öffentlichkeitsarbeit eine immer größere Rolle. Sie werden sogar per Erlass gefordert. Dazu gehört auch die Veröffentlichung von Bild-, Film- und Tonaufnahmen, welche von und für die Schüler*innen und deren Eltern hergestellt werden. Im Zeitalter der weltweiten Kommunikation über das Internet werden gleichzeitig Fragen der Datenschutzbestimmungen immer sensibler behandelt.

Wir möchten unsere Arbeit mit den Schüler*innen der St.-Ludgeri-Schule, Realschule Lönningen, daher rechtlich absichern. Wir möchten Sie als Erziehungsberechtigter/ Erziehungsberechtigte um Ihre Einwilligung bitten, **Bild-, Film-/ Video- und Tonaufnahmen**, auf denen Ihre Tochter bzw. Ihr Sohn zu sehen sind, veröffentlichen zu dürfen. Auch die Veröffentlichung des Vor- und Zunamens Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes bedarf der Einwilligung. Natürlich werden keine privaten Adressen, Telefon- und Faxnummern und E-Mail-Adressen publiziert.

Auch möchten wir auf der schuleigenen **Homepage** (www.rs-loeningen.de) gerne Fotos und Videos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Tage der offenen Tür, Schulfeste, Ausflüge, Projektwoche, Aktionen aus dem Unterricht, ...) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen. Aus diesem Grunde möchten wir Sie als Erziehungsberechtigter/ Erziehungsberechtigte um Ihre Einwilligung dazu bitten, Fotos und Videos, auf denen Ihre Tochter bzw. Ihr Sohn zu sehen sind, auf unserer Homepage veröffentlichen zu dürfen. Auch die Veröffentlichung des Vor- und Zunamens Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes bedarf der Einwilligung.

Zusätzlich dürfen wir in jedem Schuljahr einen **Schulfotografen** begrüßen. Auch hier möchten wir Sie als Erziehungsberechtigter/ Erziehungsberechtigte um Ihre Einwilligung bitten, dass dieser Fotos machen darf. Zusätzlich benötigen wir Ihre Einwilligung dazu, dass diese Fotos für einen Schülerschein verwendet werden dürfen.

Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden.

Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

Bitte teilen Sie und ihr Kind uns mit, ob Sie die Einwilligung erteilen. Nutzen Sie dazu bitte den beiliegenden Vordruck.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Christiane Dehmel

Realschulrektorin



Name des/ der Schülers*in: _____

Ich/ Wir erkläre/n mein/unser Einverständnis im Rahmen der schulischen Arbeit für folgende Punkte.

Zutreffendes bitte ankreuzen. ☒

1. Erklärung zur Veröffentlichung von Bild-, Video-/ Film- und Tonaufnahmen

Ich/ Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung

- ☐ des Vor- und Zunamens einverstanden.
- ☐ von Fotos in Zeitungen (Abschlusszeitung, Tagespost, Schülerzeitung) einverstanden.
- ☐ von Fotos oder Videos von Veranstaltungen (Schulfeste, Tag der offenen Tür, Klassenfahrten, Ausflüge, Wettkämpfe, (Weihnachts-)Märkte, Aufführungen, Einschulungs- und Abschlussfeier und ähnliche Aktionen) einverstanden.
- ☐ von Fotos in Aushängen (Schülervertretung, Schülertafel, AGs, Walk of frame, Wandtafeln, ...) einverstanden.
- ☐ und Verwendung von Fotos oder Videos zu pädagogischen Zwecken (regulärer Unterricht, Projektwoche, Aktionen, ...) einverstanden.

2. Erklärung zur Erstellung und Verwendung von Bildaufnahmen durch einen Schulfotografen

Ich/ Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der

- ☐ Erstellung von Fotos (Einzel- und Gruppenaufnahmen) von einem Schulfotografen einverstanden.
- ☐ Verwendung dieser Fotos für einen Schülerschein einverstanden.

3. Erklärung zur Veröffentlichung von Bild-, Video-/ Film- und Tonaufnahmen auf der Homepage der Schule

Ich/ Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung,

- ☐ von Fotos/ Videos auf der Schulhomepage einverstanden.
- ☐ des Vor- und Zunamens auf der Schulhomepage einverstanden.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

Datum, Ort:

Unterschrift der/ des Schülerin/ Schülers¹:

Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten:

Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des/der zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des/der ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.

Unterschrift der ersten Erziehungsberechtigten:

¹ bei Schüler*innen ab Vollendung des 15. Lebensjahres



Einwilligungen in die Nutzung IServ, moin.schule, der (Förder- und Lern-) Apps, der Lernplattformen und der Digitalen Anwendungen der Buchverlage

Bitte ankreuzen. ☒

Name des/ der Schülers*in: _____

- ☐ Ich habe/ Wir haben die *Datenschutzerklärungen und Nutzungsordnungen* der Kommunikations- und Austauschplattform **IServ und dem Anmeldedienst moin.schule des Landes Niedersachsen** (für Anwendungen des Landes) auf der Homepage (www.rs-loeningen.de) gelesen und erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.
- ☐ Ich habe/ Wir haben zudem die *Informationen zur Nutzung und die datenschutzrechtlichen Informationen* der **(Lern- und Förder-) Apps „ANTON“, „Antolin“, „Westermann Online Diagnose“, „Studyly“, „Oriolus“, „Thinglink“, „eKidz“ und webbasierten (Lern-) Plattformen „Classtime“, „Taskcards“, „Lichtblick“, „edumaps“, „Matheretter“, „bettermarks“ und „Binogi“** auf der Schul-Homepage (www.rs-loeningen.de) gelesen und erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden. Das Land Niedersachsen stellt seinen Schulen einen Teil dieser digitalen Diagnosetools und adaptive Lernprogramme zur Verfügung. Sie helfen bei der Beurteilung des Lernstandes und unterstützen die gezielte Förderung der Schüler*innen. Diese (Lern- und Förder-) Apps und webbasierten (Lern-) Plattformen dienen dem Üben innerhalb und auch außerhalb der Schule zum individuellen selbstorganisierten Lernen, umfassen verschiedene Aufgabentypen, interaktive Erklärungen für verschiedene Unterrichtsfächer, dienen der Leseförderung und ermöglichen kompetenz-orientierte Lernfortschrittskontrollen, digitale Prüfungen, kollaborative Übungen und Fördermöglichkeiten. Die Interaktion zwischen Lehrperson und Lernenden wird erhöht und Transparenz zum Lernfortschritt gesteigert. Hierzu werden auch digitale Pinnwände genutzt. Zur Erstellung des Nutzerkontos kann der Name des Kindes, Geschlecht (zur Anrede), Schulname, Klasse, Benutzername vom Anbieter und die schulische E-Mail-Adresse angegeben werden. Ich gestatte den Lehrkräften der oben genannten Schule, Einsicht in die Ergebnis-Dateien je nach Lernprogramm.
- ☐ Ich habe/ Wir haben zudem die *Informationen zur Nutzung und die datenschutzrechtlichen Informationen* der Schulbuchverlage zu **„Westermann BiBox-Anwendungen, Inaktiven Übungen und eBook“, „Klett Digitale Anwendungen, eBook, Testen und Fördern“, eBook CC Buchner Verlag, „Cornelsen Digitale Anwendungen, Lernen App und eBook“, „Helbling MusiX und Media App“** auf der Schul-Homepage (www.rs-loeningen.de) gelesen und erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden. Sie dienen dem Erwerb der jeweiligen fachspezifischen Kompetenzen basierend auf der Arbeit mit den (digitalen) Schulbuch und zusätzlichen multimedialen Lern- und Lehrinhalten sowohl im Unterricht als auch bei Lernen, Fördern und Üben zu Hause. Die Interaktion zwischen Lehrperson und Lernenden wird erhöht und Transparenz zum Lernfortschritt gesteigert, Lernstandsanalysen ermöglichen passende Förderungen. Zur Erstellung des Nutzerkontos kann der Name des Kindes, Geschlecht (zur Anrede), Schulname, Klasse, Benutzername vom Anbieter und die schulische E-Mail-Adresse angegeben werden. Ich gestatte den Lehrkräften der oben genannten Schule Einsicht in die Ergebnis-Dateien je nach Programm.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können. Im Falle des Widerrufs werden wir die entsprechenden Informationen mit dem Konto löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)¹

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)¹

Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.

Unterschrift Schüler*in²

¹ bei Schüler*innen bis zur Vollendung des 18. Lebensjahrs

² bei Schüler*innen ab Vollendung des 15. Lebensjahrs

Von der Schule auszufüllen.

Zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum: _____ Stempel der Schule:



Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Nutzung des IServ und moin.schule Videokonferenztools

Sehr geehrte Eltern bzw. Erziehungsberechtigte,

in Zeiten der eingeschränkten Beschulung, wenn Schüler*innen krankheitsbedingt nicht am Unterricht teilnehmen können, zur Durchführung der Gremienarbeit oder Informationsveranstaltungen online, aber auch zur Durchführung von Online-Unterricht im Rahmen einer zunehmenden Medienbildung, legen wir Wert auf den persönlichen Kontakt zu unseren Schüler*innen. Zudem möchten wir weiterhin Videokonferenz-Plattformen nutzen, um Sitzungen innerhalb der Lerngruppen, Gremien und anderen Veranstaltungen unter Leitung einer Lehrkraft oder anderen Person abzuhalten, und für Ihr Kind Beratung und Unterstützung durch Lehrkräfte in Kleingruppen und im Vier-Augen-Gespräch zu ermöglichen. Nutzen werden wir dazu das IServ Videokonferenztool BigBlueButton, Plattformen, die von vielen Schulen/ Universitäten genutzt werden. Sie kann über Computer, Laptop, Smartphone und Tablet genutzt werden.

Die Teilnahme an einer Videokonferenz erfordert nur das **IServ- bzw. moin.schule- Nutzerkonto**. Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer*innen. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Schüler*innen sind gehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt. Es ist auch Teilnehmern*innen **untersagt Videokonferenzen mitzuschneiden**. Die Verwendung von Software, die den Bildschirminhalt oder die Videokonferenzen aufnimmt, stellt einen **Verstoß gegen die DSGVO und das Recht am eigenen Bild dar**. Auch eine **Weitergabe an Dritte ist nicht erlaubt**. Bei Verstößen gegen diese Regel behält die Schule sich vor, Ihr Kind von Videokonferenzen auszuschließen bzw. die Teilnahme auf Audio zu beschränken. Weitere Hinweise finden Sie auch auf unserer **Homepage**.

Mit freundlichen Grüßen

Ch. Dehmel
Realschulrektorin

✂----- Bitte geben Sie dieses Schreiben bei der Klassenlehrkraft ab! -----

Ich/Wir sind an der Teilnahme meines/ unseres Kindes

.....
Name und Zuname der*s Schülers*in

an Videokonferenzen von privaten und schulischen Endgeräten aus

Teilnahme per Audio: einverstanden ☐ nicht einverstanden ☐

Teilnahme per Video: einverstanden ☐ nicht einverstanden ☐

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Die Teilnahme ist für Ihr Kind freiwillig. Im Falle einer Nichteinwilligung werden wir Ihrem Kind auf anderen Wegen in persönlichen Kontakt treten. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit formlos bei der Schule widerrufen werden. Im Falle des (Teil-) Widerrufs wird Ihr Kind nicht oder nur über Ton an Videokonferenzen teilnehmen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Gegenüber der Schule besteht ein **Recht auf Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein **Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein **Recht auf Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde (Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Niedersachsen) zu.

.....
Datum, Ort und Unterschrift des/der Schülers*in (sofern der/ die Schüler*in bereits das 15. Lebensjahr vollendet hat)

.....
Datum/ Ort und Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten (sofern der /die Schüler*in noch nicht volljährig ist)



An alle Eltern- und Erziehungsberechtigten
der Schüler der Jahrgänge 5 bis 10
der St.-Ludgeri-Schule, Realschule Lönningen

Ansprechpartner*in: Christiane Dehmel

Telefon: 05432 - 92290
Telefax: 05432 - 92291
E-Mail: info@rs-loeningen.de
Internet: www.rs-loeningen.de

Kommunikation mit Eltern - Einverständniserklärung zur Datenübernahme

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, Ihnen nun eine tolle Neuerung bei IServ vorstellen zu dürfen – eine Art **Elterninformationsmodul**. zur leichteren und schnelleren Kommunikation mit der Elternschaft planen wir, diese zukünftig **weitgehend papierlos** über IServ zu organisieren. Dazu möchten wir **Eltern-Accounts in IServ** anlegen, über die Sie zukünftig Elternbriefe etc. von uns erhalten.

Für den künftigen Einsatz gibt es viele Gründe:

- mehr Transparenz
- eine einfache Handhabung über eine IServ-App (mit Benachrichtigungen)
- eine bessere Übersicht auch für Sie, insbesondere wenn Sie mehrere Kinder bei uns haben
- die Möglichkeit der Übersetzung in andere Sprachen für Eltern

Am besten wird dieser Kommunikationsweg funktionieren, wenn Sie sich als Eltern am besten vollständig anmelden. Zur Erstellung eines Eltern-Accounts in IServ benötigen wir aus unserer Schuldatenbank neben Ihrem Namen den Namen und die Klasse Ihres Kindes. Weitere Daten werden nicht innerhalb des IServ-Accounts gespeichert.

Wir bitten gemäß der DSGVO um Ihre **Einwilligung** (siehe nächste Seite), diese Daten Ihres Kindes verwenden zu dürfen. Liegt uns diese Einwilligung nicht vor, können wir Ihnen keinen Eltern-Account erstellen. Sie erhalten die **wesentlichen Elternbriefe, Abfrage z. B. zum Ganzttag, Buchung von Elternsprechtagen, Stunden- und Vertretungspläne, IServ-Messenger**, etc. dann weiterhin in Papierform. Die Speicherung aller Daten erfolgt auf unserem Server im Schulgebäude, auf dem IServ installiert ist¹.

Der Eltern-Account, den die Schule den Eltern und Erziehungsberechtigten zur Verfügung stellt, darf **nur für die schulische Kommunikation (interner Gebrauch)** verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des Eltern-Accounts die Inhalte von E-Mails und weiteren Nachrichten (z. B. Messenger, Elternbriefe) zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Nach Ihrer **Registrierung** (mithilfe des gesonderten Blatts) erhalten Sie über die IServ-App oder den **Zugang** über den Browser (www.sl-loeningen.de) Elternbriefe, können somit direkte Rückmeldungen an Lehrpersonen (auch über den Messenger) schicken uvm. Als Benutzernamen geben Sie hierzu Ihre bei der Registrierung vergebene E-Mail-Adresse ein und Ihr selbst erstelltes Passwort. Das Elternmodul ersetzt den Versand von Informationen über den die Schüler-Accounts. Grundsätzlich genügt bei gemeinsamem **Sorgerecht die Registrierung eines Elternteils**. Bei geteiltem Sorgerecht sollten sich beide Erziehungsberechtigte über die dieselbe E-Mail-Adresse registrieren, da diese nur für den Zugang benötigt wird.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte geben Sie die **unterschiedene Einverständniserklärung zeitnah** ab.

Mit freundlichen Grüßen

Ch. Dehmel
Realschullektorin

¹ Zu Wartungs- und Reparaturzwecken kann eine Übermittlung der Log-Files an die IServ GmbH erfolgen; ein Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung ist mit diesem Anbieter geschlossen worden.



Einwilligung in die Nutzung von IServ für Eltern-Accounts

Ich/Wir _____ (hier bitten Ihre*n Namen eintragen) habe/haben die „**Nutzerordnung** der St. Ludgeri-Schule, Realschule Lönningen zur Schulplattform IServ“ gelesen². Ich/Wir erkläre/erklären mich/uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir nur einen Eltern-Account bekommen können, wenn mindestens eines meiner Kinder einen IServ-Account besitzt. Besitzt keines meiner/unserer Kinder mehr einen IServ-Account an dieser Schule, ist mein/unser Eltern-Account automatisch nicht mehr verfügbar.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit der Kinder werden die Daten gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Ihnen entsteht durch die Nichterteilung grundsätzlich kein Nachteil. Eine Nutzung von IServ ist dann allerdings ausgeschlossen. Allerdings kann es vorkommen, dass durch die **Übermittlung der Daten auf digitalem Wege ein schnellerer Zugang von Informationen gegeben werden kann. Dabei weisen wir darauf hin, dass eine Weitergabe bei einer Einwilligung durch Ihr Kind nicht mehr notwendig ist.**

Informationen zu den Modulen, die unsere Schule einsetzt, und den dort verarbeiteten Daten finden Sie im Detail in dem Dokument „**Datenschutzerklärung zum IServ „Elterninformationsmodul“**“², das Sie ebenfalls auf unserer Schulhomepage finden können. Hier werden Sie auch **FAQ und Videos zur Hilfe** finden.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)³

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)³

Von der Schule auszufüllen.

Zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum: _____

Stempel der Schule: _____

² Die IServ-Nutzerordnung der St. Ludgeri-Schule, Realschule Lönningen finden Sie auf unserer Schulhomepage unter: <https://www.rs-loeningen.de/iserv-nbc-co/>

³ Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.